

文化大学の当日に

① 講演資料のプリントアウト

- ・ 講演資料は、当日の朝までに、次に掲載予定です。

米沢有為会ホームページ www.yonezawa-yuukai.org

トップページ > 育英・文化事業 > 文化大学

- ・ 各自、プリントアウトするなど、ご準備ください。

※オンライン講演会の画面上で資料掲出もありますが、パソコン画面で細かな文字等になりがちです。手元にプリントアウトするなどして、参照しながらの聴講が便利です。

② 文化大学から招待メール（開始 30 分前）を受信

開催中のZoomミーティングに参加してください

bunka-d@yonezawa-yuukai.org ← 発信者：文化大学メール・アドレス
202*/**/** 14:30

Zoom ミーティングに参加する
[https://us06web.zoom.us/j/89378871469?
pwd=VkVaT3lkd2hjWnRBWH16NGJ0LzR2UT09](https://us06web.zoom.us/j/89378871469?pwd=VkVaT3lkd2hjWnRBWH16NGJ0LzR2UT09) ← ③ この URL をクリック
次の画面に移るまで、お待ちください
(その間、文化大学側が参加許可手続き等)

ミーティング ID: 893 7887 1469
パスコード: 065958] (※注)

(※注) 参加方法として Zoom アプリからの別法がある。その際は、招待メール記載の「ミーティング ID」と「パスコード」を入力

④ 画面が移る

次の画面に移るまで、
お待ちください
※動きが無い場合は、クリック

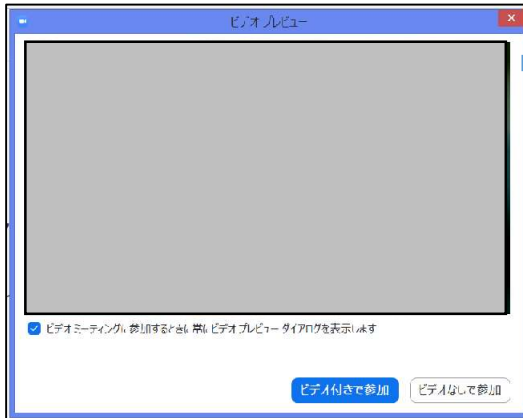
ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください

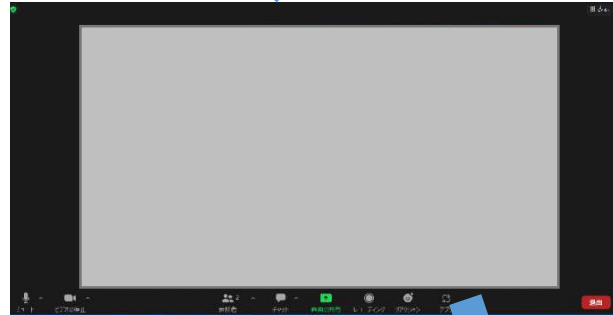
「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動

※音声が届かない場合、パソコンの「サウンド」音量レベルをチェック！



⑤ Zoom 画面



この2つは講演会時に必要に応じてクリック操作

途中で退場する場合、クリック



(講演会終了時には文化大学側から一括終了処理しますので、クリックは不要)

ミュート(自分音声切れ状態)

聴講時は常にミュートに

発言時にミュート解除をクリック

⑥ 聴講

この部分はチャットを除いて、触れる必要ありません

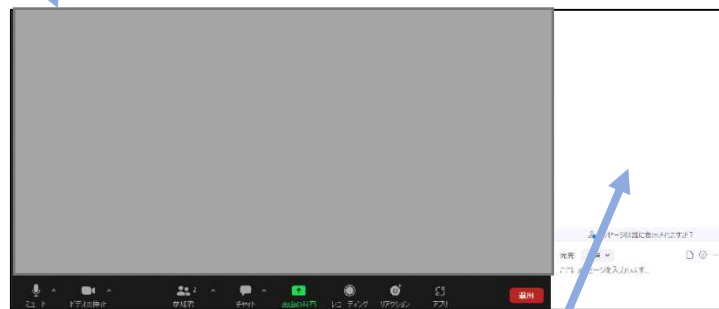


チャット をクリックすると下画面に移る

⑦ 質問等の方法

(1) チャット機能の利用——講演中、いつでも書き込みできます
講師の側で、書き込みを確認でき、適宜、質問等に応じて回答する場合や、質疑応答時間で一括取り扱う場合があります

(2) 直接質疑等——質疑応答時間で、直接発言していただくこともできます
その際は、音声つき(ミュート解除)・画面つき(ビデオの開始)をクリック



チャット 書き込み及び書き込み内容確認の画面

オンライン講演会方式の新しい文化大学が充実発展できるように、よろしくご協力のほどをお願いします