

# 文化大学参加のための**事前準備**

## ● Zoom (ズーム) とは

ネット環境とパソコン等の端末機器を利用して、セミナーや会議のオンライン開催用に米国 Zoom 社が開発したツールで、我が国でも広く利用されています。米沢有為会理事会等の諸会議も、コロナ禍で、Zoom 利用で開催しています。

参加者は、招待メールを受けるだけで、無料参加できます(米沢有為会側が Zoom 利用の年間契約料金を支払っています)。

## ● Zoom 利用による参加の仕方

- ✓ パソコンのほか、スマートフォンやタブレットの端末からも参加できます  
——ただし、講演資料の見やすさなどから、パソコンでの参加をおすすめします。
- ✓ パソコンにカメラやマイクが内蔵されていない場合は機材の購入が必要です  
——カメラの有無は、CRT (モニター) 上部中央レンズ窓の有無で判別できます
- ✓ 参加登録は事前に、オンライン講習会当日に使用する機器から行ってください。その際、使用機器種類 (パソコン、スマートフォン、タブレットの別) 等をお知らせください。 → 別項「オンライン講演会方式の文化大学への参加方法」参照

## ● 初体験の方の事前準備

### ① カメラとマイクの事前テスト

- ✓ 次の URL から、ご自身が画面に映るか等を事前にテストしておいてください  
<https://zoom.us/test>

### ② パソコン利用の場合

- ✓ カメラとマイクがあれば、当日の招待メールをクリックするだけで、参加できます  
→ 別項「文化大学の当日に」参照
- ✓ 最近購入のパソコンには、Zoom アプリがほぼ標準搭載されていると思われます。搭載されていない場合は、ネットを通じて無料ダウンロードして取得できます

### ③ スマートフォン、タブレット利用の場合

- ✓ 事前に「Zoom Cloud Meetings」というアプリを、次から「zoom」と検索して、取得しておいてください
  - ・ iPhone の場合、「App Store」より
  - ・ Android に場合、「(Google) Play ストア」より

### ④ Zoom 利用経験のない方や不安のある方へは文化大学 (事務局) が事前にお手伝い

- ✓ 文化大学メール・アドレス宛に、メールでご連絡ください  
(事務局関係者が分担して担当、ご相談に応じます)
- ✓ 必要に応じ、事前に実際の Zoom 利用環境でテスト実施を行い、本番に備えます

# 文化大学の当日に

## ① 講演資料のプリントアウト

- ・ 講演資料は、当日の朝までに、次に掲載予定です。

米沢有為会ホームページ [www.yonezawa-yuukai.org](http://www.yonezawa-yuukai.org)

トップページ > 育英・文化事業 > 文化大学

- ・ 各自、プリントアウトするなど、ご準備ください。

※オンライン講演会の画面上で資料掲出もありますが、パソコン画面で細かな文字等になりがちです。手元にプリントアウトするなどして、参照しながらの聴講が便利です。

## ② 文化大学から招待メール（開始 30 分前）を受信

開催中のZoomミーティングに参加してください

bunka-d@yonezawa-yuukai.org ← 発信者：文化大学メール・アドレス  
202\*/\*\*/\*\* 14:30

Zoom ミーティングに参加する  
[https://us06web.zoom.us/j/89378871469?  
pwd=VkVaT3lkd2hjWnRBWH16NGJ0LzR2UT09](https://us06web.zoom.us/j/89378871469?pwd=VkVaT3lkd2hjWnRBWH16NGJ0LzR2UT09) ← ③ この URL をクリック  
次の画面に移るまで、お待ちください  
(その間、文化大学側が参加許可手続き等)

ミーティング ID: 893 7887 1469  
パスコード: 065958 ] (※注)

(※注) 参加方法として Zoom アプリからの別法がある。その際は、招待メール記載の「ミーティング ID」と「パスコード」を入力

## ④ 画面が移る

次の画面に移るまで、  
お待ちください  
※動きが無い場合は、クリック

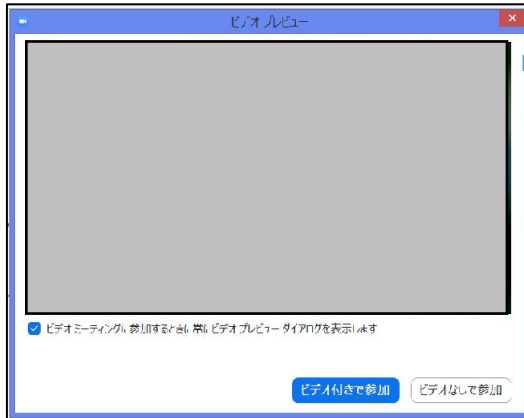
ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください

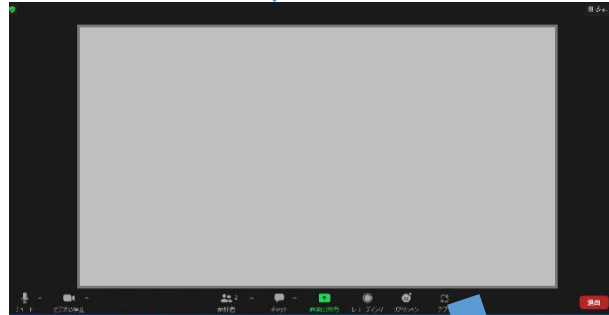
「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーーステートメントに同意したことになります。

ミーティングを起動

※音声が届かない場合、パソコンの「サウンド」音量レベルをチェック！



### ⑤ Zoom 画面



この2つは  
講演会時に  
必要に応じて  
クリック操作

途中で退場  
する場合、  
クリック



(講演会終了時には文化大学  
側から一括終了処理しますの  
で、クリックは不要)

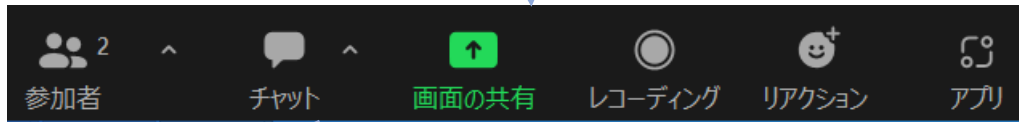
ミュート(自分音声切れ状態)

聴講時は常にミュートに

発言時にミュート解除をクリック

### ⑥ 聴講

この部分はチャットを除い  
て、触れる必要ありません

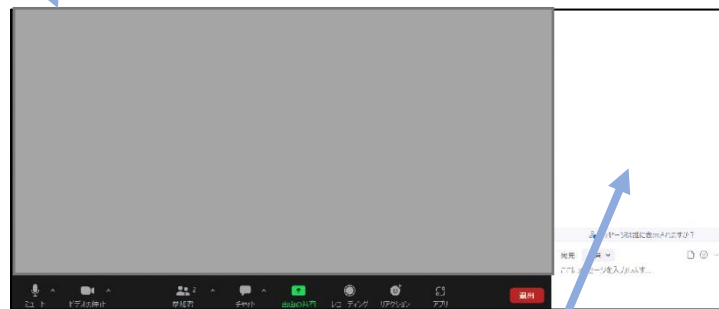


チャット をクリックすると下画面に移る

### ⑦ 質問等の方法

(1) チャット機能の利用——講演  
中、いつでも書き込みできます  
講師の側で、書き込みを確認  
でき、適宜、質問等に応じて回答  
する場合や、質疑応答時間で一  
括取り扱う場合があります

(2) 直接質疑等——質疑応答時間で、直接発言  
していただくこともできます  
その際は、音声つき(ミュート解除)・  
画面つき(ビデオの開始)をクリック



チャット 書き込み及び  
書き込み内容確認の画面

オンライン講演会方式の新しい文化大学  
が充実発展できるように、よろしくご協力  
のほどをお願いします